

TJ Lokomotiva Břeclav, z.s.

Veslařská 2753/1a, 690 02 Břeclav
IČ 18511830, DIČ CZ18511830

Směrnice

**Poskytování náhrad cestovních výdajů souvisejících se sportovní činností
ATLETICKÝ ODDÍL – specifické postupy
Tento dokument doplňuje vnitřní předpis TJ Lokomotiva Břeclav, z.s. ze dne
23. 12. 2021**



Účinnost od 12.5.2026

Schválil předseda TJ: Mgr. Zbyněk Chlumecký

Podpis:

TJ Lokomotiva Břeclav, z.s.

Veslařská 2753/1a, 690 02 Břeclav
IČ 18511830, DIČ CZ18511830

Vnitřní předpis – doplněk č.1

Poskytování náhrad cestovních výdajů souvisejících se sportovní činností - ATLETICKÝ ODDÍL – specifické postupy	
Datum vydání:	12.05.2026
Účinnost od:	12.05.2026
Doplňuje směrnici TJ Lokomotiva Břeclav, z.s. ze dne:	23.12.2021
Počet stran:	5
Odpovědná osoba - předseda TJ:	Mgr. Zbyněk Chlumecký

Vydávaná směrnice zahrnuje následující položky:

1. Úvodní ustanovení
2. Proplácení náhrad cestovních výdajů souvisejících se sportovní činností
3. Náležitosti vyúčtování náhrad cestovních výdajů souvisejících se sportovní činností
4. Výše náhrad cestovních výdajů souvisejících se sportovní činností
5. Závěrečná ustanovení

1. Úvodní ustanovení:

- Tento dokument stanovuje specifické postupy, odchylky a doplňující pravidla pro členy ATLETICKÉHO ODDÍLU, která nejsou detailně upravena v obecné směrnici TJ Lokomotiva Břeclav, z.s. ze dne 23. 12. 2021. V otázkách zde výslovně neuvedených platí v plném rozsahu ustanovení této obecné směrnice.
- Podle této směrnice se neposkytují cestovní náhrady zaměstnancům TJ Lokomotiva z.s. (dále jen TJ) s uzavřenou pracovní smlouvou.
- Podle této směrnice se poskytují náhrady cestovních výdajů souvisejících se sportovní činností členům TJ i osobám, které sice nejsou členy TJ, ale podílejí se nějakým způsobem na sportovní činnosti TJ (např. sportovcům na hostování, rozhodčím, rodičům členů zajišťující přepravu a jiní dobrovolníci pověřeni vedoucím oddílu).

2. **Proplácení náhrad cestovních výdajů souvisejících se sportovní činností:**

K proplácení náhrad cestovních výdajů související se sportovní činností je oprávněn oddíl TJ nebo pobočný spolek TJ, který účastníka na akci pozval, nominoval a nebo v jehož prospěch je činnost vykonávána.

- Oprávnění ke schválení: O konkrétním složení výpravy, způsobu dopravy a případných výjimkách z vytížení vozidel rozhoduje vedoucí oddílu nebo jím pověřený vedoucí výpravy/družstva.
- Definice výpravy: Výpravou se rozumí skupina závodníků, trenérů a doprovodu nominovaná oddílem na konkrétní sportovní akci. Výprava má stanovený jednotný čas a místo srazu a jednotný způsob dopravy určený vedoucím oddílu. Účast ve výpravě začíná společným odjezdem a končí společným návratem. Výjimku může předem schválit vedoucí výpravy/družstva pouze v odůvodněných případech.
- Hospodárnost a vytížení vozidel: Základním pravidlem pro proplácení náhrad je ekonomická výhodnost. Náhrada za použití soukromého vozidla bude proplacena pouze tehdy, je-li vozidlo obsazeno minimálně 3 závodníky a řidičem/trenérem (výjimku schvaluje vedoucí výpravy/družstva).
- Individuální výjezdy a předčasné odjezdy: Individuální příjezd na závody nebo předčasný odjezd (např. ihned po skončení vlastní disciplíny) bez předchozího schválení vedoucím výpravy/družstva se považuje za soukromý výjezd bez nároku na náhradu cestovních výdajů. Výjimku může předem schválit vedoucí výpravy/družstva pouze v odůvodněných případech (např. limitní výkon pro start na MČR, převoz specifického sportovního náčiní, nemoc).
- Součinnost s výpravou: Nárok na náhradu nevzniká, pokud byla oddílem organizována hromadná doprava (autobus, mikrobus) a účastník ji bez vážného důvodu nevyužil.
- Oprávnění k přepravě: Přepravu v rámci oddílu zajišťují pouze osoby pověřené vedením oddílu. Rodinní příslušníci nebo jiné osoby bez funkčního vztahu k výpravě se mohou přepravy účastnit pouze jako spolucestující bez nároku na jakoukoli náhradu.
- Podmínka uhrazených příspěvků: Nárok na hrazenou přepravu a ostatní výdaje vztahující se k sportovní činnosti (ubytování, startovné) v rámci výpravy mají pouze členové, kteří mají ke dni konání akce řádně uhrazeny oddílové příspěvky. V opačném případě si účastník hradí cestu a ostatní výdaje z vlastních zdrojů.
- Hostující závodníci: Hostujícím závodníkům jsou náklady hrazeny pouze tehdy, jsou-li součástí výpravy pro soutěže družstev a jejich účast byla výslovně schválena vedoucím příslušného družstva.

3. **Náležitosti vyúčtování náhrad cestovních výdajů souvisejících se sportovní činností:**

Vyúčtování musí obsahovat minimálně tyto náležitosti a přílohy (nutno použít formuláře cestovní příkaz s vyúčtováním zveřejněný na stránkách atletického oddílu - <https://atletikabv.cz/cestovni-prikaz>) a musí být odevzdáno nejpozději do 14 dnů od konání akce.

- Základní údaje: Datum a místo zahájení a ukončení cesty, místo a účel cesty (název závodu/akce).
- Seznam spolucestujících: Jmenný seznam všech osob přepravovaných ve vozidle (pro kontrolu podmínky minimální obsazenosti osob dle bodu 2).
- Údaje o vozidle: Druh motorového vozidla, registrační značka a počet ujetých kilometrů.
- Schválení cesty: Každá cesta musí být schválena před jejím zahájením v následujících rovinách:
 - Věcná rovina (Oprávněnost výjezdu):
 - Oficiální soutěže: Nárok na náhradu cestovních výdajů vzniká u soutěží, které jsou součástí oficiálního termínového kalendáře ČAS a na které oddíl vysílá svou reprezentaci (závody družstev, mistrovské soutěže jednotlivců, vypsání pohárů).
 - Zájmové a ostatní akce: U výjezdů na akce mimo systém ČAS (např. komerční běhy, veteránské závody, zahraniční starty) nebo u akcí jiného charakteru (soustředění, školení, schůze) vzniká nárok na náhradu pouze po předchozím výslovném schválení výkonným výborem atletického oddílu. Ten posoudí přínos akce pro reprezentaci či rozvoj oddílu.
 - Omezení: Samotná existence závodu v kalendáři ČAS nezakládá automatické právo na proplacení individuální dopravy, pokud nebyla dodržena pravidla pro společnou výpravu (viz bod 2).
 - Technická rovina (Kompetence a lhůty):
 - Způsob podání žádosti: Žádost o schválení cesty nebo žádost o výjimku (např. nižší obsazenost vozidla) musí být podána vždy předem elektronicky nebo osobně.
 - Forma potvrzení: Za prokazatelné schválení se považuje zpětný e-mail s vyjádřením „schváleno“. Samotné odeslání žádosti bez potvrzení o přijetí nezakládá nárok na proplacení cesty. Tato elektronická komunikace slouží jako podklad pro následný fyzický podpis vedoucího oddílu v kolonce „*Povolení cesty*“ na papírovém formuláři, který se doplňuje při finálním odevzdání vyúčtování.
 - Lhůta: Žádosti o schválení výjezdů, ubytování nebo žádosti o výjimky musí být zaslány minimálně 5 pracovních dní před zahájením cesty, aby mohl výbor/vedoucí rozhodnout.
 - Schvalovací úroveň a kontakty:
 - U závodů typu MČR, MMS, přebory JMK a u všech kol soutěží družstev: Schvaluje vedoucí výpravy nebo vedoucí oddílu.
 - E-mail:
 - Muži - Bořivoj Lánský (boblansky@seznam.cz)
 - E-mail:
 - Ženy – Stanislav Petrjanoš (stanislav.petrjanos@seznam.cz)
 - Nemistrovské závody jednotlivců: Podléhají schválení výborem oddílu.
 - E-mail:
 - Žactvo, dorost a junioři - Zbyněk Chlumecký (zbynek.C@seznam.cz)

- Doklady k výdajům:
- v případě použití hromadné dopravy doložit jízdní doklady;
- v případě uplatnění dalších výdajů (ubytování, startovné) doklady od těchto výdajů. Tyto výdaje je zakázáno hradit soukromou kartou a nebo převodem ze soukromého účtu. Platba je možná pouze v hotovosti na místě nebo převodem z prostředků oddílu a to zálohovou platbou předem a nebo po uskutečnění akce na základě vystavené faktury – vždy musí být doklad s fakturačními údaji TJ Lokomotiva Břeclav, z.s., IČ 18511830, Veslařská 2753/10, 690 02 Břeclav.
- Povinné přílohy: Propozice závodu (stačí tisk z portálu online.atletika.cz) a finální soupis závodníků, kterým byla doprava či ubytování poskytnuto.
- Způsob výplaty náhrad: Schválený a řádně vyplněný cestovní příkaz (včetně vyplněného čísla účtu v příslušné kolonce formuláře) bude proplacen bezhotovostním převodem. Výplata v hotovosti je možná pouze výjimečně po předchozí domluvě.

4. **Výše náhrad cestovních výdajů souvisejících se sportovní činností:**

- Hromadná doprava: Ve všech případech se proplácí výdaje v prokázané výši, při cestě vlakem pouze vozem II. třídy (včetně případné místenky)
- Mistrovské soutěže a družstva (Využití automobilu):
 - U závodů typu MČR, MMS, přebory JMK a u všech kol soutěží družstev je náhrada při použití motorového vozidla stanovena na 6,00 Kč za kilometr.
 - Podmínka: Klade se důraz na maximální efektivní využití kapacity automobilu (viz bod 2). U soutěží družstev je nutná předchozí domluva s vedoucím příslušného výjezdu, který koordinuje vytížení vozů.
- Nemistrovské závody jednotlivců:
 - Při účasti na ostatních závodech jednotlivců (mimo MČR, MMS, JMK) je náhrada pro závodníky a trenéry poskytována pouze do výše jízdného v ceně hromadné dopravy (vlak II. třídy), a to i v případě, že k dopravě využijí motorové vozidlo.

5. **Závěrečná ustanovení:**

- Tento vnitřní předpis doplňuje a upřesňuje obecnou směrnici TJ Lokomotiva Břeclav, z.s. ze dne 23. 12. 2021 pro specifické potřeby atletického oddílu.
- V otázkách zde výslovně neuvedených platí v plném rozsahu ustanovení obecné směrnice.
- Závodníci, trenéři a doprovod jsou povinni se s těmito postupy seznámit. Neznalost těchto pravidel (zejména v oblasti schvalování, efektivity dopravy a uhrazených příspěvků) není důvodem pro uznání nároku na náhradu, pokud nebyla pravidla dodržena.
- Tento předpis je trvale k nahlédnutí na webových stránkách oddílu (atletikabv.cz).
- Tato směrnice byla schválena výborem atletického oddílu dne 12.5.2026 a byla oznámena zasláním na e-mail dne 12.5.2026:

Předseda atletického oddílu – Zbyněk Chlumecký (Zbynek.C@seznam.cz);

Člen výboru atletického oddílu – Jiří Petrjanoš (ps@gbv.cz)

Člen výboru atletického oddílu – Bořivoj Lánský (boblansky@seznam.cz)

Člen výboru atletického oddílu – Klára Klimovičová (atletikapripravka@seznam.cz)

Hospodář atletického oddílu – Stanislav Petrjanoš (stanislav.petrjanos@seznam.cz)